|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Aprobación de cheques, área de Presupuesto. | |
| Caso de uso No. | 003 | |
| Descripción | El usuario no tendrá que preocuparse de si debe de aprobar el cheque ya que el RPA se encarga automáticamente de hacerlo en el área de Presupuestos. | |
| Actores | Usuario de Presupuestos | |
| Criterios de Aceptación | -Automatización de aprobación en Presupuestos: el RPA debe de ser capaz de automatizar y aprobar de manera automática los cheques en el área de Presupuestos sin la necesidad de muchas interacciones del usuario dentro de esta área.  -Validación de aprobación del efectivo: para que el RPA pueda aceptar de manera automática el proceso primero debe de estar verificado por el usuario de manera manual, para evitar posibles problemas a futuro.  -Validación de aprobación en el presupuesto: el presupuesto de trabajo del cheque debe de ser aceptado, esta revisión debe de realizarse con anticipación para que no se de error alguno en los siguientes procesos del RPA.  -Notificación al área de presupuestos: aunque las aprobaciones son automáticas, el RPA debe de notificar a los usuarios dentro del área de presupuestos o bien al encargado de esta área para que todo este notificado y registrado.  -El RPA debe de llenar los datos solicitados de un expediente, al realizarlo se esta aprobando el cheque que se desea imprimir a continuación, se prepara para el siguiente proceso, en este caso se dirige al área de Contabilidad.  -Si todo ha estado en orden, para finalizar se le debe de asignar un número de expediente al cheque que se desea imprimir. | |
| Condiciones del puesto | -Conocer los módulos de gestión de cheques dentro del área de Presupuesto.  -Tener los permisos correspondientes para poder gestionar y editar cheques dentro de esta área de trabajo.  -Contar con un número de expediente para poder validar el cheque. | |
| Detonante | Usuario (En este caso RPA), el cual accede a las verificaciones de procedimientos en este caso de uso. | |
| Extensiones de pasos | Paso | Acción |
| -Ingreso de datos al expediente | -Al ingresar los datos del expediente con anterioridad el RPA procederá a finalizar las operaciones, este expediente es ingresado por el usuario. |
| Cursos Alternativos | Paso  -Mal ingreso de datos dentro del expediente | Acción  -Un mal ingreso de datos llevara a que el RPA no se ejecute, ya que el expediente asignado debe de ser uno ya registrado con anticipación para evitar problemas. |